

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§ 1. Postanowienia wstępne.

1. Na podstawie niniejszych Ogólnych Warunków Umowy firma *Pasote* z siedzibą w miejscowości Cedry Male zawiera umowy dotyczące świadczonych przez nią usług.
2. Niniejszy dokument reguluje warunki zawierania umów przez *Pasote*, w tym również za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności sieci Internet.
3. Niniejsze OWU jest udostępnione nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej <https://www.pasote.pl/owu>, w sposób umożliwiający każdemu kontrahentowi, w dowolnym czasie, jego odtwarzanie utrwalenie i wydrukowanie, a nadto dołączane do korespondencji zawierającej Ofertę *Pasote* na realizację usług zamówionych przez Klienta, ewentualnie przekazywane przy fizycznym podpisaniu Umowy.
4. Każdy Klient zawierający umowę na podstawie OWU oraz Oferty, wyraża zgodę na jej treść i akceptuje zawarte w niej warunki, w tym w szczególności wyraża zgodę na zawarcie umowy przy wykorzystaniu środków porozumiewania na odległość, poza lokalem przedsiębiorstwa.
5. Dane kontaktowe *Pasote*:
Adres: ul. Długa 10, 83 – 020 Cedry Male,
Telefon: (+48) 664 212 414
Adres e-mail: meble@pasote.pl

§ 2. Definicje.

Wszelkie terminy pisane wielką literą w treści Regulaminu lub jego Załącznikach, mają następujące znaczenie:

1. **Klient** – osoba fizyczna lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą, składający zamówienie na wykonanie przez *Pasote* Usług.
2. **Inwestor** – osoba fizyczna lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą, składający zamówienie na wykonanie przez *Pasote* Usług.
3. **Oferta** – dokument przygotowany przez *Pasote* na podstawie złożonego przez Klienta Zamówienia i zawartych w nim danych i informacji, zawierający ofertę handlową na realizację określonych ustalonych między stronami usług. Dokument oferty może różnić się w zależności od rodzaju złożonego zamówienia, przy czym zawsze zawierać będzie cenę za realizację usługi oraz maksymalny termin jej wykonania.
4. **Pasote** – Paweł Solarz, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „Pasote Paweł Solarz” z siedzibą w miejscowości Cedry Male, przy ul. Długa 10, 83 – 020 Cedry Male, NIP: 6040202836, REGON: 380172347.
5. **Reklamacja** – wystąpienie Klienta opisujące zdarzenie, w wyniku bądź w toku którego doszło do nieprawidłowości w świadczonych przez *Pasote* usługach.
6. **Umowa** – zawarta między Klientem, a *Pasote* umowa na realizację Usług.
7. **Usługa** – wchodzące w zakres działalności wykonywanej przez *Pasote* czynności, które *Pasote* oferuje do odpłatnego wykonania na rzecz swoich Klientów, w tym w szczególności, prace stolarskie polegające w szczególności na projektowaniu mebli, wykonywaniu aranżacji wnętrz, nestingu, frezowaniu CNC, oklejaniu formatek, wykonywaniu frontów meblowych, zabudowy oraz paneli ściennych i akcesoriów. W celu ustalenia pełnego zakresu świadczonych Usług, czy też możliwości wykonania danego zlecenia konieczne jest złożenie Zamówienia.
8. **Zamówienie** – udostępnione przez Klienta konkretne parametry zamawianej u *Pasote* Usługi, pozwalające na przygotowanie Oferty. Zamówienie stanowi wyłącznie komplet informacji i danych pozwalających na sporządzenie Oferty.
9. **Paleta kolorów podstawowych** – za podstawowe kolory uznaje się kolor biały, czarny, szary, brązowy

§ 3. Zawarcie Umowy.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez *Pasote* na rzecz Klienta Usług uzgodnionych między stronami w Zamówieniu, których warunki zostały sprecyzowane w Ofercie.
2. W celu zawarcia Umowy Klient w pierwszej kolejności zobowiązany jest do złożenia Zamówienia.
3. Zamówienie może zostać złożone osobiście, za pośrednictwem rozmowy telefonicznej, wiadomości email, bądź formularza kontaktowego.
4. Zamówienie musi zawierać wszelkie parametry niezbędne do dokonania wyceny usługi oraz oszacowania nakładu pracy i czasu niezbędnego na jej wykonanie. W przypadku gdyby udostępnione przez Klienta informacje lub dane okazały się niewystarczające dla sporządzenia Oferty, *Pasote* zwróci się do Klienta z wnioskiem o uzupełnienie niezbędnych danych.
5. W przypadku, gdy sporządzenie Oferty wymaga dokonania szczegółowych pomiarów w miejscu wskazanym przez Klienta, przedstawiciel *Pasote* uzgodni z Klientem odpowiedni termin w celu ich realizacji. Oferta zostanie sporządzona dopiero po pomiarach.
6. W przypadku gdy w miejscu gdzie znajdować się mają nowe meble znajdują się inne przedmioty lub meble zasłaniające ścianę, podłogę lub sufit i znajdujące się na nich elementy stale Klient zobowiązany jest poinformować pracownika *Pasote* znajdującego się na pomiarach o wszelkich utrudnieniach wynikających z elementów stalych. W przypadku braku możliwości identyfikacji przeszkód pomimo poinformowania pracownika *Pasote* uczestniczącego w pomiarze Klient zobowiązany jest dostarczyć dokumentację rysunkową z pomiarami. Zmiany w projekcie wynikające z dostarczonej dokumentacji są wykonane na odpowiedzialność Klienta. Jeśli dokumentacja nie zostanie dostarczona przed rozpoczęciem realizacji, a meble wykonane przez *Pasote* nie będą z tego powodu możliwe do zamontowania to gdy jest to możliwe mogą wystąpić dodatkowe koszty związane z modyfikacją mebli lub montaż uznany zostanie za zakończony bez montażu kolidujących mebli, oraz mebli i wyposażenia, które uzależnione są od kolidującego mebla tj. ich montaż nie może się odbyć gdy mebel kolidujący z elementem nie został zamontowany.

7. Zamówienie uznaje się za złożone dopiero z chwilą podania i potwierdzenia przez Klienta wszystkich elementów niezbędnych do sporządzenia Oferty.
8. Po otrzymaniu Zamówienia w terminie 14 dni *Pasote* przygotowuje Ofertę, w której zostaną potwierdzone wszystkie informacje i dane wskazane w Zamówieniu, a nadto zostanie określona cena łączna realizacji Usługi, ceny jednostkowe każdego elementów wchodzącego w skład Zamówienia oraz przewidywany termin realizacji.
9. Oferta zostanie przesłana Klientowi w wiadomości email na podany adres poczty elektronicznej. Wraz z Ofertą zostanie przesłany Klientowi egzemplarz OWU oraz jeżeli umowa ma zostać zawarta z konsumentem klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych.
10. Klient ma możliwość zawarcia Umowy w dwojaki sposób:
 - 10.1. Pisemnie bezpośrednio w siedzibie *Pasote*,
 - 10.2. Za pośrednictwem środków porozumiewania na odległość tj. wiadomości email. W przypadku chęci zawarcia umowy za pośrednictwem wiadomości email Klient, w celu zawarcia Umowy, zobowiązany będzie do przesłania wiadomości zwrotnej na email, z którego otrzymał Ofertę zawierającej akceptację Oferty.
11. Na potrzeby zawarcia umowy z *Pasote* na podstawie OWU za pośrednictwem środków porozumiewania na odległość niezbędne jest dysponowanie przez Klienta sprzętem komputerowym, bądź urządzeniem mobilnym:
 - 11.1. posiadającym dostęp do Internetu;
 - 11.2. pozwalającym na odbieranie i wyświetlenie oraz sporządzanie i wysyłkę wiadomości email;
 - 11.3. pozwalającym na prawidłowe wyświetlanie dokumentów Oferty oraz OWU sporządzonych w formacie PDF.
12. Oferta jest ważna przez 7 dni od dnia jej wysłania przez *Pasote*. Brak akceptacji Oferty w formie wiadomości email traktowany będzie jako brak przyjęcia Oferty.
13. W przypadku akceptacji Oferty przez Klienta, *Pasote* przystąpi do jej realizacji w terminie i na zasadach opisanych w Ofercie, pod warunkiem wcześniejszego uregulowania zaliczki.
14. Realizacja Usługi składa się z dwóch następujących po sobie etapów:
 1. Produkcja – obróbka materiałów według specyfikacji określonej w Ofercie.
 2. Montaż – połączenie gotowych elementów u Klienta w funkcjonalną całość.
15. Modyfikacja Zamówienia przez Klienta bez dodatkowych opłat jest dopuszczalna, do chwili rozpoczęcia realizacji Zamówienia przez *Pasote*.
16. Zmiana Zamówienia może wiązać się z koniecznością aktualizacji Oferty przez *Pasote*. W przypadku konieczności aktualizacji Oferty Klient zobowiązany jest do jej ponownej akceptacji. W przypadku braku akceptacji za wiążącą uznaje się Ofertę przed modyfikacją.
17. Po przystąpieniu do realizacji Zamówienia przez *Pasote* każda zmiana Zamówienia, może wiązać się z nałożeniem na Klienta dodatkowych opłat związanych z wygenerowanymi kosztami poniesionymi przez *Pasote* w związku z tą zmianą, takich jak dodatkowe koszty materiałów, czy też konieczność ponownego wykonania elementów Zamówienia itp. Opisane koszty dodatkowe muszą zostać opłacone przed wydaniem Zamówienia, przystąpieniem do jego montażu.

§ 4. Treść Zamówienia.

1. Klient został poinformowany, że wybrana przez niego na podstawie wzornika kolorów, czy też zdjęcia wydrukowanego, bądź wyświetlonego na urządzeniu mobilnym, czy też komputerze, barwa blatu, korpusu, bądź frontu może różnić się od wyobrażeń po realizacji Zamówienia, z uwagi na odmienne podłoże, czy też naświetlenie pomieszczenia. *Pasote* nie ponosi odpowiedzialności za dokonany przez Klienta w Zamówieniu wybór kolorystyki.
2. Ze względów technologicznych wymiary zamówionych mebli, uzgodnione w treści Zamówienia mogą odbiegać od rzeczywistych wymiarów dostarczonych przedmiotów o około +/- 5%.

§ 5. Projekt.

1. *Pasote* oświadcza, że w przypadku, gdy realizacja Zamówienia wymagała będzie sporządzenia projektu, który stanowił będzie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, *Pasote* będzie posiadał pełnię autorskich praw majątkowych do niego oraz prawo do wykonywania prawa zależnego, nadto prawa te nie będą ograniczone czasowo, ani terytorialnie.
2. W ramach Ceny *Pasote* zobowiązane jest do udostępnienia Klientowi wraz z Ofertą projektu i udziela licencji na korzystanie z projektu celem jego weryfikacji. Własność projektu i autorskich praw majątkowych do niego nie przechodzi na Klienta.

§ 6. Montaż.

1. W przypadku świadczenia przez *Pasote* usługi montażu w ramach Zamówienia Klient zobowiązany jest do przygotowania warunków technicznych do realizacji montażu we wskazanym w Zamówieniu miejscu, a w szczególności:
 - 2.1. umożliwienia wyłącznego korzystania z pomieszczenia w którym odbywa się montaż przez przedstawicieli *Pasote*;
 - 2.2. przygotowania przed rozpoczęciem montażu wszelkiego sprzętu, który ma podlegać zabudowie w ramach usługi montażu;
 - 2.3. udostępnienia na czas montażu dostępu do mediów, w tym w szczególności prądu elektrycznego oraz oświetlenia w pomieszczeniu gdzie wykonywany jest montaż, a nadto wody i toalety dla osób dokonujących montażu;
 - 2.4. przygotowania przyłączy elektrycznych oraz wodno – kanalizacyjnych na potrzeby podłączenia do sprzętu AGD w przypadku montażu sprzętu w toku realizacji Zamówienia.
2. Brak przygotowania warunków technicznych, o których mowa w ust. 1 powyżej może wiązać się z odmową wykonania montażu przez *Pasote*. Wynikle z tego tytułu opóźnienie w realizacji Zamówienia nie obciąża *Pasote*.

3. W przypadku odmowy realizacji montażu przez *Pasote*, Klient zobowiązany będzie do uiszczenia na rzecz *Pasote* opłaty stanowiącej zwrot zryczałtowanego kosztu dojazdu i powrotu przedstawicieli *Pasote* do miejsca montażu w wysokości 200 zł powiększonej o dwukrotność odległości w kilometrach od siedziby *Pasote* do miejsca montażu pomnożonej przez 4zł za każdy kilometr.
4. Przedstawiciele *Pasote* nie dokonują zmian w instalacjach elektrycznej i wodno – kanalizacyjnej Klienta, nie dokonują korekty nierówności powierzchni, ani też nie zmieniają zakresu i sposobu wykończenia: ścian, sufitów i podłóg.
5. Meble ustawiane są do poziomu zgodnie ze wskazaniami poziomicy.
6. Wykonawca dokonuje zabudowania sprzętu AGD dostarczonego przez Klienta, z tym zastrzeżeniem, że nie dokonuje jego podłączenia do sieci (gazowej, wodno – kanalizacyjnej, bądź elektrycznej).
7. Klient zobowiązany jest do przedstawienia zasad i instrukcji montażu do wszystkich elementów wyposażenia montowanych w szafkach drogą mailową na adres meble@pasote.pl przed otrzymaniem oferty, oraz tych które mogą ją utracić w wyniku montażu mebli. Przesłanie wcześniej wspomnianych dokumentów po wycenie może podwyższyć cenę montażu, bądź uniemożliwić jego wykonanie. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za elementy, które mogą utracić gwarancję w wyniku montażu mebli do których takowe instrukcje nie zostały przesłane drogą mailową.
8. W ramach usługi montażu przedstawiciele *Pasote* mogą dokonać docięcia dodatkowych elementów w celu poprawy walorów wizualnych Zamówienia takich jak blendy, listwy, cokoły wzdłuż krzywizny ścian i jedynie w linii prostej. Usługa montażu nie obejmuje dostosowania i docinania montowanych mebli do krzywizny ścian.
9. Prace związane z przycięciem blatów, blend lub innych elementów mogą odbywać się bezpośrednio w miejscu montażu, na co Klient wyraża pełną zgodę i nie wnosi do tego zastrzeżeń, jak również zwalnia Wykonawcę z wszelkich roszczeń związanych z realizacją prac głośnych kierowanych do *Pasote* przez sąsiadów.
10. Wymiana zabudowanego wcześniej w ramach montażu Zamówienia sprzętu AGD odbywa się na osobne zlecenie Klienta i wiąże się z obowiązkiem uiszczenia przez Klienta opłaty stanowiącej zwrot zryczałtowanego kosztu dojazdu i powrotu przedstawicieli *Pasote* do miejsca montażu w wysokości 200 zł powiększonej o dwukrotność odległości w kilometrach od siedziby *Pasote* do miejsca montażu pomnożonej przez 4zł za każdy kilometr. Opłata winna być uiszczona przed przystąpieniem do realizacji Usługi na rachunek bankowy *Pasote*.

§ 7. Rozliczenie.

1. Przed przystąpieniem do realizacji Zlecenia Klient zobowiązany jest do uiszczenia Zaliczki w wysokości 50% łącznej Ceny Zamówienia.
2. Szczegółowa wysokość zaliczki zostanie określona w treści Oferty, na podstawie łącznej Ceny Zamówienia wskazanej w Ofercie.
3. Zaliczka może zostać wpłacona w gotówce – w kasie *Pasote*, bądź przelewem na numer rachunku bankowego wskazany w Ofercie.
4. Termin na realizację Zamówienia określony w Ofercie rozpoczyna swój bieg dopiero z chwilą wpływu środków do *Pasote*. W przypadku realizacji płatności przelewem za chwilę wpływu środków uznaje się zaksięgowanie zaliczki na rachunku bankowym *Pasote*.
5. Kolejne 40% Ceny, na które składają się w szczególności koszty przygotowania montażu, oraz przygotowania do dostawy Zamówienia na miejsce wskazane przez Klienta, zostanie uiszczony przed wydaniem Klientowi Zamówienia, bądź jego montażem. Płatność odbywa się w całości przed dostawą mebli do Klienta, a opóźnienie w płatności może skutkować wydłużeniem terminu realizacji.
6. Pozostałe 10% Ceny, składające się z kosztów montażu będzie uiszczony po dokonaniu odbiorze. Wszystkie ewentualne poprawki wynikające z protokołu odbioru będą wykonywane dopiero po uiszczeniu całości płatności. Meble pozostają własnością *Pasote* do momentu pełnego uregulowania płatności, a przed jej dokonaniem zabronione jest korzystanie z nich.
7. *Pasote* będzie uprawnione do wstrzymania wydania, bądź montażu Zamówienia do czasu zaksięgowania pozostałej części Ceny na rachunku bankowym *Pasote*, bądź potwierdzenia wpływu środków do kasy *Pasote*, nawet w przypadku gdyby termin na wydanie, bądź montaż Zamówienia został między stronami uprzednio ustalony.
8. Własność Zamówienia przechodzi na Klienta dopiero z chwilą uiszczenia pełnej kwoty należnej tytułem Ceny oraz ewentualnych należności ubocznych takich jak zwrot kosztów dojazdu, bądź odsetki. Do chwili zrealizowania płatności w całości własność przedmiotów wchodzących w skład Zamówienia pozostaje przy *Pasote* i mają one prawo domagać się wydania rzeczy. (zastrzeżenie prawa własności).

§ 8. Odbiór Zamówienia.

1. Miejscem dostarczenia i odbioru Zamówienia przez Klienta będzie miejsce wskazane w Zamówieniu.
2. Szczegółowy termin na wydanie Zamówienia, bądź dokonanie montażu zostanie określony przez strony za pośrednictwem wiadomości email, bądź telefonicznie.
3. *Pasote* poinformuje Klienta o gotowości do wydania Zamówienia, bądź jego montażu najpóźniej na 7 dni przed wydaniem, bądź montażem Zamówienia. Klient zobowiązany będzie do potwierdzenia możliwości odbioru, bądź montażu Zamówienia w proponowanym terminie. Wraz z informacją dotyczącą gotowości, o której mowa w zdaniu poprzednim *Pasote* przekaże również informacje dotyczące czasu niezbędnego na realizację montażu, jeżeli taka Usługa została zamówiona. W przypadku, gdyby realizacja montażu wymagała więcej niż jednego terminu Klient zostanie o tym fakcie poinformowany.
4. W przypadku dostawy Zamówienia, bez dodatkowych Usług montażu *Pasote* zobowiązuje się dostarczyć Zamówienie przy użyciu środków transportu zapewniających ich bezpieczeństwo i chroniących je przed utratą, zniszczeniem oraz uszkodzeniami. Dopuszcza się wykorzystanie w tym celu profesjonalnych przewoźników.
5. W przypadku dostawy Zamówienia na adres Klienta, jest on zobowiązany do niezwłocznego zbadania stanu przesyłki przy osobie dostarczającej oraz dokonania weryfikacji stanu Zamówienia. Ewentualne uwagi, bądź zastrzeżenia winny zostać zgłoszone dostawcy.
6. W przypadku realizacji w ramach Zamówienia Usług montażowych *Pasote* ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w czasie załadunku, transportu i rozładunku oraz samego montażu Zamówienia do chwili jego odbioru przez Klienta, chyba że ewentualne uszkodzenia Zamówienia będą wynikiem bezpośredniego i zawinionego działania Klienta.

7. W przypadku świadczenia w ramach Umowy usług montażu Zamówienia Klient obowiązany jest przystąpić do odbioru niezwłocznie po zgłoszeniu gotowości przez przedstawiciela *Pasote*. Dokonanie odbioru Zamówienia strony potwierdzą poprzez złożenie podpisu na dokumencie stanowiącym protokół odbioru końcowego. W treści protokołu winny być zawarte wszelkie ewentualne uwagi Klienta dotyczące Zamówienia.
8. *Pasote* oświadcza, że świadczone na podstawie Umowy Usługi, zostaną zrealizowane zgodnie z Zamówieniem, Ofertą oraz ewentualnie zatwierdzonym przez Klienta Projektem. Zastosowane elementy, bądź wykonane przedmioty będą fabrycznie nowe i sprawne technicznie, a nadto wolne od wad fizycznych i prawnych.
9. W przypadku jeżeli w protokole odbioru zostaną wskazane wady, *Pasote* dokona ich weryfikacji w terminie 7 dni. W przypadku ich uwzględnienia wady te zostaną usunięte w terminie uzgodnionym z Klientem, którego długość będzie uzależniona od długości procesu produkcyjnego.
10. Z uwagi na metodykę produkcji oraz specyfikę świadczonych przez *Pasote* usług za wady przedmiotów wykonywanych w ramach Zamówienia nie uznaje się:
 - 10.1 zarysowań, które nie są widoczne przy weryfikacji wzrokowej z odległości jednego metra bez wykorzystania dodatkowych przyrządów, bądź narzędzi, przy czym weryfikacja występowania zarysowań będzie odbywała się przy wykorzystania oświetlenia właściwego dla danego pomieszczenia.
 - 10.2 zarysowań powierzchni laminatu, bądź lakieru znajdujących się na wewnętrznych lub niewidocznych częściach powierzchni zamówionych przedmiotów, w szczególności w odniesieniu do ciemnych kolorów.
11. Zlecenie przez Klienta naprawienia wad, o których mowa w ust. 9 powyżej, podmiotowi innemu niż *Pasote* lub samodzielna ingerencja w przedmiot Zamówienia przez Klienta wyłącza wszelkie roszczenia gwarancyjne.

§ 9. Użytkowanie mebli

1. Jeśli nie wskazano inaczej półki wykonane z płyty meblowej o grubości 18mm mogą być obciążone maksymalnie masą 10kg na każdą półkę. W przypadku półek szklanych maksymalne obciążenie na półkę wynosi 5kg.
2. Szuflady jeśli nie wskazano inaczej mogą być obciążone maksymalnie do 30kg.
3. Meble wykonane z materiałów drewnianych i drewnopochodnych nie mogą być narażone na działanie wilgoci i bezpośrednio wody. Podczas czyszczenia dopuszcza się wykorzystanie lekko wilgotnej bawełnianej szmatki. Fronty i elementy z płyty meblowej należy czyścić środkami do tego przeznaczonymi.

§ 10. Terminy realizacji Zamówienia.

4. Termin realizacji Produkcji oraz Montażu wynosi 3 miesiące od dnia wpłaty zaliczki, chyba że co innego ustalono w Ofercie.
5. Termin na realizację Zamówienia wskazany w Ofercie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od *Pasote*.
6. Za okoliczności, o których mowa w ust. 4 powyżej należy uznać wszelkie zdarzenia nagle i nieprzewidywalne, będące poza kontrolą *Pasote*, występujące po zawarciu Umowy z Klientem, uniemożliwiające wykonanie przez *Pasote* obowiązków wynikających z Umowy, nieobejmujące winy własnej *Pasote* lub braku należytej staranności. Takie zdarzenia mogą obejmować w szczególności: przypadki siły wyższej, katastrofy naturalne, wojny, rewolucje, epidemie, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, nałożone embarga, oficjalne decyzje organów władzy i administracji publicznej, brak dostępności materiałów niezbędnych do realizacji Zamówienia, bądź opóźnienia w realizacji, czy też dostawie komponentów przez podwykonawców.
7. Klient zostanie każdorazowo poinformowany o ewentualnych zmianach terminu realizacji Zamówienia niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, na które taką zmianę uzasadniają.
8. *Pasote* proponuje Klientowi co najmniej 2 terminy realizacji Montażu. W przypadku gdy, żaden z terminów Montażu wskazany przez *Pasote* nie odpowiada Klientowi, termin ustalany jest indywidualnie, z tym zastrzeżeniem, że *Pasote* nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji Usługi, jeżeli termin wskazany przez Klienta wykracza ponad 3 miesiące na realizację Usługi przez *Pasote*. W przypadku, gdy termin Montażu wskazany przez Klienta będzie ponad 30 dni od dnia granicznego terminu Montażu wskazanego przez *Pasote*, *Pasote* pobiera opłatę za przechowanie Zamówienia w magazynie *Pasote* w wysokości 10 zł za każdy dzień przechowania. Opłata zostanie zapłacona przez Klienta najpóźniej w dniu Montażu.
9. W przypadku konieczności przeprowadzenia poprawek, termin realizacji poprawek będzie ustalany indywidualnie z Klientem. Czas wykonania poprawek nie wlicza się do czasu realizacji Usługi.

§ 11. Odstąpienie od Umowy.

1. *Pasote* ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku braku wpłaty przez Klienta zaliczki w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy (podpisania dokumentu, bądź złożenia oświadczenia o akceptacji Oferty). *Pasote* nie jest zobowiązane do wzywania Klienta do spełnienia świadczenia przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu.
2. Klient nie ma prawa odstąpienia od Umowy, jeżeli *Pasote* przystąpiło do realizacji Zamówienia, ponieważ wszelkie Usługi świadczone przez *Pasote* dotyczą rzeczy nieprefabrykowanych – realizowanych według specyfikacji Klienta lub służących zaspokojeniu jego indywidualizowanych potrzeb.
3. Odstąpienie od Umowy każdorazowo następuje poprzez złożenie drugiej stronie oświadczenia w formie wiadomości email, bądź w formie pisemnej.

§ 12. Gwarancja.

1. *Pasote*, z zastrzeżeniem w ust. 2 poniżej, udziela Klientowi gwarancji na wykonane Zamówienie na okres 24 miesięcy.
2. Termin gwarancji biegnie od daty odebrania przez Klienta całości Zamówienia.
3. Wraz z Zamówieniem *Pasote* przekaże Klientowi kartę gwarancyjną.
4. W przypadku, gdyby w ramach Zamówienia *Pasote* świadczyło również Usługę montażu karta gwarancyjna zostanie Klientowi wydana przy podpisaniu protokołu odbioru.
5. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad zastosowanie znajduje procedura reklamacyjna opisana w § 12.

§ 13. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji

1. Reklamacje mogą być zgłaszane przez Klientów w następujący sposób:
 - a. w formie pisemnej na adres: *Pasote* Paweł Solarz ul. Długa 10, 83 – 020 Cedry Małe;
 - b. za pomocą wiadomości elektronicznej skierowanej na adres: biuro@pasote.pl
2. Reklamacja powinna być złożona przez Klienta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wykrycia wady.
3. Reklamacja, aby była rozpoznana powinna zawierać kompletne dane Klienta oraz Zamówienia, którego dotyczy, w tym w szczególności imię nazwisko, numer Oferty, bądź Zamówienia, adres e-mailowy, adres korespondencyjny i telefon kontaktowy, a nadto dokładny opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji wraz z dokumentacją zdjęciową oraz określenie oczekiwań Klienta odnośnie sposobu rozpatrzenia Reklamacji. Jedynie dostarczenie wszystkich przytoczonych powyżej informacji będzie traktowane jako skuteczne złożenie Reklamacji i będzie powodowało rozpoczęcie biegu terminu udzielenia odpowiedzi na Reklamację.
4. W celu rozpatrzenia Reklamacji może okazać się konieczne dokonanie fizycznej weryfikacji zgłoszonej wady. W takim wypadku przedstawiciel *Pasote* uzgodni z Klientem termin w celu dokonania oględzin zgłaszanej wady w miejscu wskazanym przez Klienta. Termin oględzin nie może przypadać później niż na 10 dni od dnia zgłoszenia wady (w takim wypadku termin na rozpatrzenie Reklamacji wynosi 14 dni od dnia dokonania oględzin).
5. *Pasote* jest uprawnione do dostarczenia odpowiedzi na Reklamację za pomocą poczty konwencjonalnej bądź elektronicznej, przy czym domyślnym sposobem udzielenia odpowiedzi na Reklamację będzie wysłanie wiadomości elektronicznej na adres wskazany w treści Reklamacji.
6. Termin rozpatrzenia Reklamacji wynosi 14 dni od dnia jej wpływu do *Pasote*, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.
7. Termin rozpatrzenia Reklamacji uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w ostatnim jego dniu wiadomość elektroniczna zawierająca odpowiedź na Reklamację została wysłana Klientowi. W przypadku korzystania z poczty konwencjonalnej w określonym powyżej terminie musi dojść do pierwszej próby doręczenia przesyłki.
8. W przypadku uznania danej Reklamacji za niezasadną *Pasote* nie przewiduje procedury odwoławczej w ramach przyjętego przez siebie wewnętrznego trybu rozpatrywania reklamacji ani też nie przewiduje możliwości skorzystania z mediacji lub sądu polubownego czy też innego mechanizmu w zakresie polubownego rozwiązywania sporów.
9. Postępowanie odwoławcze nie wyklucza dochodzenia przez Klienta roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Właściwym dla siedziby *Pasote* jest Sąd Rejonowy Gdańsk – Południe w Gdańsku.
10. Jeśli w wyniku pozytywnego rozpoznania reklamacji z tytułu rękojmi lub gwarancji zajdzie konieczność wymiany elementu, bądź elementów Zamówienia zaś producent nie będzie w stanie zapewnić koloru wybranego przez Klienta, w terminie to Klient ma prawo:
 - 10.1 żądać obniżenia ceny proporcjonalnie do wartości wady
 - 10.2 wybrać inny, zbliżony kolor i wskazać go *Pasote*
 - 10.3 oczekiwać na uzupełnienie wybranego koloru przez producenta, przy czym w takiej sytuacji *Pasote* nie ponosi odpowiedzialności, ani też nie gwarantuje terminu realizacji roszczenia reklamacyjnego.

§ 14. Komunikacja

1. Dane kontaktowe *Pasote*:
Adres: ul. Długa 10, 83 – 020 Cedry Małe,
Telefon: (+48) 500 122 547
Adres e-mail: biuro@pasote.pl
2. Strony uznają, że domyślną metodą komunikacji między nimi będzie kontakt za pośrednictwem wiadomości email przy użyciu adresów wskazanych w ust. 1 powyżej, bądź w treści Zamówienia, chyba że w Umowie wprost zastrzeżono inną formę.
3. Oświadczenie lub zawiadomienie wysłane pocztą elektroniczną stanie się skuteczne z chwilą, w której wiadomość zostanie wprowadzona na serwer poczty elektronicznej odbiorcy.
4. Wszelką korespondencję pisemną wymienianą między Stronami w związku z Umową, bądź w celu jej realizacji, każda ze Stron będzie kierować na adres drugiej Strony określony w ust. 1 powyżej dla *Pasote* oraz w treści Zamówienia dla Klienta.
5. Korespondencja w formie tradycyjnej powinna być między stronami wysyłana co najmniej przesyłką poleconą (rejestrowaną).

§ 15. RODO

1. *Pasote* informuje ustalają, że dla celów wykonania Zamówienia niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych udostępnionych przez Klienta w następującym zakresie: imię i nazwisko, adres, adres e – mail, numer telefonu oraz numer PESEL.
2. *Pasote* będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1 w celu zawarcia Umowy, jej realizacji i monitorowania wykonywania oraz do celów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, prawnie uzasadnionych interesów obejmujących m.in. ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. *Pasote* zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania niezbędnych organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych.
4. *Pasote* oraz jego pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z dostępem do danych osobowych Odbiorcy.
5. Klient oświadcza, że *Pasote* zrealizowało w stosunku do niego obowiązek informacyjny, w tym w szczególności, że został poinformowany o wynikającym z zawarcia Umowy udostępnieniu danych osobowych, w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności w zakresie wymagany na podstawie art. 14 RODO.
6. W celu wypełnienia obowiązków wynikających z art. 13 i 14 RODO, o których mowa w ust. 5, *Pasote* informuje, że Klauzula Informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz Polityka Prywatności zostały opublikowane na stronie internetowej <https://pasote.pl>

§ 15. Postanowienia końcowe.

1. *Pasote* oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem do należytego wykonywania Zamówień na podstawie przedmiotowego OWU, a nadto zobowiązuje się wykonywać je ze szczególną starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, dbając o interesy Klientów.
2. *Pasote* oświadcza, że dysponuje odpowiednimi zasobami, w tym w szczególności sprzętem i personelem umożliwiającym wykonanie Zamówień na rzecz Klientów.
3. Zmiana postanowień OWU wymaga obopólnej zgody *Pasote* i Klienta wyrażonej co najmniej w formie mailowej.
4. Klient wyraża zgodę na wykonanie zdjęć zrealizowanego Zamówienia, w szczególności po jego montażu, i ich wykorzystanie w portfolio *Pasote* jako przykładów wykonanych wcześniej realizacji, w tym w szczególności w lokalu przedsiębiorstwa *Pasote* oraz na stronie internetowej i mediach społecznościowych.
5. W przypadku sprzeczności postanowień Oferty z postanowieniami OWU, pierwszeństwo należy przyznać postanowieniom zaakceptowanej Oferty.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową oraz OWU zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Wszelkie spory wynikające z Umowy Strony będą starały się rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku nierozwiązania sporu w sposób polubowny zostanie on rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby *Pasote*.

PASOTE

KLIENT